

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра земельного, трудового и экологического права Адриановская Т.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сапфирова А.А.	Согласовано	13.04.2026, № 10
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательной программы	Кудрявцева Л.В.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса компетенций, охватывающих изучение основ правового регулирования отношений в сфере наемного труда и особенностей применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;;
- формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Устанавливает виды и особенности возникшего правоотношения

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знать как устанавливать виды и особенности возникшего правоотношения

ОПК-2.1/Зн2 Знает как устанавливать виды и особенности возникшего гражданского правоотношения

ОПК-2.1/Зн3 Знать виды и особенности возникшего арбитражного процессуального правоотношения

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего правоотношения

ОПК-2.1/Ум2 Умеет устанавливать виды и особенности возникшего гражданского правоотношения

ОПК-2.1/Ум3 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего арбитражного процессуального правоотношения

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Овладеть навыками устанавливать виды и особенности возникшего правоотношения

ОПК-2.1/Нв2 Владеет навыками установления видов и особенностей возникшего гражданского правоотношения

ОПК-2.1/Нв3 Владеть навыками установления видов и особенностей возникшего арбитражного процессуального правоотношения

ОПК-2.2 Определяет нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Знать как определяются нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

ОПК-2.2/Зн2 Знает как определять нормы ормы материального и процессуального права, подлежащие применению в гражданских правоотношениях

ОПК-2.2/Зн3 Знать содержание норм арбитражного процессуального законодательства и норм материального права, для применения их при рассмотрении и разрешении дел арбитражными судами

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Уметь определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях

ОПК-2.2/Ум2 Умеет определять нормы ормы материального и процессуального права, подлежащие применению в гражданских правоотношениях

ОПК-2.2/Ум3 Уметь определять нормы арбитражного процессуального законодательства и материального права, подлежащих применению в конкретных арбитражных процессуальных правоотношениях

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Овладеть навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретных правоотношениях

ОПК-2.2/Нв2 Владеет навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащие применению в гражданских правоотношениях

ОПК-2.2/Нв3 Владеть навыками определения норм арбитражного процессуального законодательства и материального права, подлежащих применению в конкретных арбитражных процессуальных правоотношениях

ОПК-2.3 Определяет содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Знать как определяется содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

ОПК-2.3/Зн2 Знает как определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и гражданского процессуального права

ОПК-2.3/Зн3 Знать содержание норм арбитражного процессуального законодательства и норм материального права, для определения содержания и форм индивидуальных предписаний

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 Уметь определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

ОПК-2.3/Ум2 Умеет определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и гражданского процессуального права

ОПК-2.3/Ум3 Уметь определять содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм арбитражного процессуального законодательства и материального права

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Обладать навыками определения содержания и форм индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

ОПК-2.3/Нв2 Владеет навыками определения содержания и форм индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права

ОПК-2.3/Нв3 Владеть навыками определения содержания и формы индивидуальных предписаний на основе норм арбитражного процессуального законодательства и норм материального права

ОПК-2.4 Применяет нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов

Знать:

ОПК-2.4/Зн1 Знать применение норм материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Зн2 Знает как применять нормы материального и гражданского процессуального права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Зн3 Знать содержание норм арбитражного процессуального законодательства и норм материального права при вынесении юридически значимых актов

Уметь:

ОПК-2.4/Ум1 Уметь применять нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум2 Умеет применять материального и гражданского процессуального права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Ум3 Уметь применять норм арбитражного процессуального законодательства и норм материального права при вынесении юридически значимых актов

Владеть:

ОПК-2.4/Нв1 Обладать навыками применения норм материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Нв2 Владеет навыками применения норм материального и гражданского процессуального права при вынесении юридически значимых актов

ОПК-2.4/Нв3 Владеть навыками применения норм арбитражного процессуального законодательства и норм материального права при вынесении юридически значимых актов

ПК-П2 Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-П2.4 Квалифицирует и разграничивает различные виды правонарушений.

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Квалифицирует и разграничивает различные виды правонарушений.

ПК-П2.5 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Знать:

ПК-П2.5/Зн1 Конкретная жизненная ситуация и ее роль в совершении конкретного преступления.

Уметь:

ПК-П2.5/Ум1 Конкретная жизненная ситуация и ее роль в совершении конкретного преступления.

Владеть:

ПК-П2.5/Нв1 Конкретная жизненная ситуация и ее роль в совершении конкретного преступления.

ПК-П3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Знать как готовить правовые заключения в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Зн2 Знает как готовить правовые заключения в сфере внешнеэкономической деятельности в аграрной сфере

ПК-ПЗ.1/Зн3 Знает как готовить правовые заключения в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Зн4 Знает как готовить правовые заключения в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Зн5 Знает как готовить правовые заключения в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

ПК-ПЗ.1/Зн6 Знает как готовить правовые заключения в сфере продовольственной безопасности в Российской Федерации

ПК-ПЗ.1/Зн7 Знает как готовить правовые заключения в сфере правового регулирования отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Зн8 Знает как готовить правовые заключения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Зн9 Знает как готовить правовые заключения юрисконсультам в организациях АПК

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Уметь готовить правовые заключения в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Ум2 Умеет готовить правовые заключения в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Ум3 Умеет готовить правовые заключения в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Ум4 Умеет готовить правовые заключения в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

ПК-ПЗ.1/Ум5 Умеет готовить правовые заключения в сфере продовольственной безопасности в Российской Федерации

ПК-ПЗ.1/Ум6 Умеет готовить правовые заключения в сфере правового регулирования отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Ум7 Умеет готовить правовые заключения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Ум8 Умеет готовить правовые заключения юрисконсультам в организациях АПК

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Овладеть навыками подготовки правовых заключений в сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере внешнеэкономической экономической деятельности в аграрной сфере

ПК-ПЗ.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере животноводства

ПК-ПЗ.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.1/Нв5 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере сельскохозяйственного производства и рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия

ПК-ПЗ.1/Нв6 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.1/Нв7 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере правового регулирования отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Нв8 Владеет навыками подготовки правовых заключений для сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Нв9 Владеет навыками подготовки правовых заключений юрисконсультам в организациях АПК

ПК-ПЗ.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов.

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Знать как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сфере виноградарства и виноделия

ПК-ПЗ.2/Зн2 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере экономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Зн3 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Зн4 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Зн5 Знает как давать устные и письменные заключения в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

ПК-ПЗ.2/Зн6 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.2/Зн7 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.2/Зн8 Знает как давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн9 Знает как давать письменные консультации на основе анализа юридических текстов в организациях АПК

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум2 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Ум3 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Ум5 Умеет давать устные и письменные заключения в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

ПК-ПЗ.2/Ум6 Умеет дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.2/Ум7 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.2/Ум8 Умеет давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум9 Умеет давать письменные консультации на основе анализа юридических текстов в организациях АПК

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Обладать навыками давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв2 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.2/Нв3 Владеет навыками профессионального предоставления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере животноводства

ПК-ПЗ.2/Нв4 Владеет навыками профессиональной подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2/Нв5 Владеет навыками профессиональной подготовки письменных и устных и письменных консультаций в сфере сельскохозяйственного производства на основе анализа юридических текстов.

ПК-ПЗ.2/Нв6 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере продовольственной безопасности Российской Федерации

ПК-ПЗ.2/Нв7 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.2/Нв8 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв9 Владеет навыками подготовки письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в организациях АПК

ПК-ПЗ.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Зн2 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Зн3 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства

ПК-ПЗ.3/Зн4 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Зн5 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере сельскохозяйственного производства

ПК-ПЗ.3/Зн6 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере продовольственной безопасности

ПК-ПЗ.3/Зн7 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций для отдельных видов деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.3/Зн8 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Зн9 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в организациях АПК

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Ум2 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Ум3 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства

ПК-ПЗ.3/Ум4 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере сельскохозяйственного производства

ПК-ПЗ.3/Ум6 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере продовольственной безопасности

ПК-ПЗ.3/Ум7 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций для отдельных видов деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.3/Ум8 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Ум9 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в организациях АПК

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Обладать навыками избрания и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Нв2 Владеет навыками правильного использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв3 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере животноводства.

ПК-ПЗ.3/Нв4 Владеет навыками правильного использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.3/Нв5 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере сельскохозяйственного производства

ПК-ПЗ.3/Нв6 Владеет навыками подбора юридических терминов, необходимых для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере продовольственной безопасности

ПК-ПЗ.3/Нв7 Владеет навыками подбора юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций для отдельных видов сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.3/Нв8 Владеет навыками подбора юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Нв9 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в организациях АПК

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3, 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	67	1		36	30	41	Зачет
Четвертый семестр	108	3	51	3		18	30	30	Экзамен (27)
Всего	216	6	118	4		54	60	71	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	107		36	30	41	ОПК-2.1
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	16		4	6	6	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4
Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	16		4	6	6	ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.5 ПК-ПЗ.1
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	12		2	4	6	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.4. Трудовой договор	29		12	5	12	

Тема 1.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	9		6		3	
Тема 1.6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	7			4	3	
Тема 1.7. Правовое регулирование охраны труда	4		2	1	1	
Тема 1.8. Ответственность по нормам трудового права	7		2	2	3	
Тема 1.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	5		2	2	1	
Тема 1.10. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	2		2			
Раздел 2. Раздел 2	78		18	30	30	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	11			6	5	
Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	11			6	5	
Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда	18		6	6	6	
Тема 2.4. Ответственность по нормам трудового права	21		6	6	9	
Тема 2.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	15		4	6	5	
Тема 2.6. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	2		2			
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4

Тема 3.1. зачет	1	1				ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Раздел 4. Раздел 3	3	3				ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Тема 4.1. экзамен	3	3				ПК-П2.4 ПК-П2.5 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3
Итого	189	4	54	60	71	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Лекционные занятия - 36ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 41ч.)

Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Трудовое право, как отрасль права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Функции трудового права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Виды и содержание принципов трудового права. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Нормативные договоры с элементами труда. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Судебная практика и ее роль

Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Система правоотношений в сфере труда. Субъекты, объекты, содержание и юридические факты как элементы правоотношений в сфере труда. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие субъектов трудового права, их классификация. Элементы правового статуса субъектов трудового права и их содержание. Трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности. Работодатели как субъекты трудового права. Работники как субъекты трудового права. Особенности иностранных граждан как субъектов трудового права. Руководитель организации, особенности его трудово-правового статуса. Понятие коллектива работников, полномочия представительного органа работников. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права. Производственные советы.

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы, формы, органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений.

Понятие, стороны коллективного договора, соглашения. Виды соглашений Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора, соглашения. Структура и содержание коллективного договора, соглашения. Действие коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашения

Тема 1.4. Трудовой договор

(Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие, стороны и содержание трудового договора. Непосредственные и договорные условия трудового договора. Обязательные и факультативные договорные условия трудового договора. Их правовой режим. Совмещение, совместительство. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Прекращение трудового договора, его отличие от расторжения, увольнения, отстранения от работы. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора

Тема 1.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

(Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Понятие, виды и периоды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Оплата сверхурочных работ. Работа в ночное время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и нерабочий праздничный день.

Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Понятие отпуска. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Целевые отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления. Отпуска по беременности и родам. Учебные отпуска

Тема 1.6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Методы правового регулирования оплаты труда: государственное и локальное; нормативное и договорное. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.

Тема 1.7. Правовое регулирование охраны труда

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Понятие, содержание охраны труда как правового института. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Приостановление работы. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 1.8. Ответственность по нормам трудового права

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Понятие, содержание дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения в трудовом праве. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания.

Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику

Тема 1.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Основания дифференциации в трудовом праве. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности правового регулирования труда руководителей организации. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников и иных категорий работников

Тема 1.10. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(Лекционные занятия - 2ч.)

Понятие защиты трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита, защита трудовых прав и интересов работников профсоюзами. Система государственных органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность. Судебная защита трудовых прав как способ защиты. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей. Порядок исполнения решений КТС и суда. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Раздел 2. Раздел 2

(Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха ***(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)***

Понятие, виды и периоды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Оплата сверхурочных работ. Работа в ночное время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и нерабочий праздничный день. Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Понятие отпуска. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Целевые отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления. Отпуска по беременности и родам. Учебные отпуска

Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации ***(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)***

Методы правового регулирования оплаты труда: государственное и локальное; нормативное и договорное. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.

Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда ***(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)***

Понятие, содержание охраны труда как правового института. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Приостановление работы. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 2.4. Ответственность по нормам трудового права ***(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)***

Понятие, содержание дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения в трудовом праве. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания.

Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику

Тема 2.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Основания дифференциации в трудовом праве. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности правового регулирования труда руководителей организации. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников и иных категорий работников

Тема 2.6. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Лекционные занятия - 2ч.)

Понятие защиты трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита, защита трудовых прав и интересов работников профсоюзами. Система государственных органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность. Судебная защита трудовых прав как способ защиты. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей. Порядок исполнения решений КТС и суда. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Раздел 3. Промежуточная аттестация (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

*Тема 3.1. зачет
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*
зачет

Раздел 4. Раздел 3 (Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

*Тема 4.1. экзамен
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Определите срок проведения процедуры медиации

Срок проведения процедуры медиации не должен превышать...., за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

Раздел 2. Раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

- А. Исполнительного листа;
- Б. гражданско-правовой сделки;
- В. мирового соглашения;
- Г. акта;
- Д. заявления.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. Медиативное соглашение, достигнутое без обращения в суд, имеет силу:

- А. исполнительного листа;
- Б. гражданско-правовой сделки;
- В. мирового соглашения;
- Г. акта;
- Д. заявления.

Раздел 4. Раздел 3

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ. При разрешении спора с помощью медиации

- А. не происходит установление прав и виновных сторон;
- Б. происходит примирение сторон;
- В. происходит конфликт сторон;
- Г. происходит поиск третьих лиц, виновных в конфликте.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.5

Вопросы/Задания:

- 1. Коллективный договор (стороны, содержание и действие)

Четвертый семестр, Экзамен

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
ПК-ПЗ.4 ПК-ПЗ.5*

Вопросы/Задания:

1. Понятие и особенности источников трудового права России.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Адриановская, Т.Л. Трудовое право: Учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 387 с. - 978-5-93916-587-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1007/1007391.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. САПФИРОВА А. А. Трудовое право: метод. указания / САПФИРОВА А. А., Адриановская Т. Л.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 52 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Трудовое право: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапфинова А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8259> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://git23.rostrud.ru/informatsiya_o_gosudarstvennoy_inspektsii_truda/ - Официальный сайт Государственной инспекции труда в Краснодарском крае

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)